|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Data | Temat |
| 1 | 20.kwi | 1. Oficjalne / nieoficjane powitania i pożegnania. Przedstawianie się  - wymowa polska  - polski alfabet - koniugacja –m, -sz  - zaimki osobowe  - oficjalne / nieoficjalne pytania o imię, nazwisko  - dane osobowe (imię, nazwisko)  - pytania: Jak pan/i  ma na imię?, Jak się pan/i nazywa? |
| 2 | 25.kwi | 2. Samopoczucie. Pochodzenie  - pytania: Co słychać?; Jak się masz/ Jak się pan/i ma?; Skąd pan/i jest?  -  określenia typu: dobrze, świetnie…  - nazwy państw, narodowości  odpowiedzi: Jestem z… (leksykalnie, bez wprowadzania dopelniacza); Jestem Ukraińcem / Ukrainką (leksykalnie, bez wprowadzania narzędnika)  - odmiana czasownika być |
| 3 | 27.kwi | 3. Rodzina- nazwy członków rodziny  - pytania: Kto to jest?, Jaki on jest?  - pytania o rozstrzygnięcie: Czy to jest…?, Czy masz…?  - opis osoby (podstawowe przymiotniki)  - zaimki dzierżawcze  - podział gramatyczny na rodzaje (męski, żeński, nijaki) |
| 4 | 02.maj | 4. Praca - nazwy zawodów  - pytania: Kim pan/i jest z zawodu?  - rzeczowniki i przymiotniki w N. lp.   - liczebniki główne 1-10   - wizytówki  - pytania o numer telefonu, adres, adres e-mail (nazwy znaków: @ \_ /. ) |
| 5 | 04.maj | 5. Dane osobowe - wypełnianie formularzy: dane personalne (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy), dane adresowe: (miasto, ulica, dom, mieszkanie) - opisywanie umiejętności językowych - struktury: znać język polski oraz mówić po polsku - odmiana czasownika znać, mówić (cz. ter.) - liczebniki główne 11-19; 20-100 - zdania pytające: Ile jest...? |
| 6 | 09.maj | 6. W biurze  - nazwy przedmiotów biurowych  - wyposażenie sali   - rodzaj gramatyczny rzeczownika  - zaimki wskazujące: ten, ta, to |
| 7 | 11.maj | 7. Plan dnia - nazwy dni tygodnia,  miesięcy,  pory roku   - planowanie dnia: czas (godziny, daty)  - sposoby podawania czasu (oficjalny i nieoficjalny)  - zdania pytające: Jaki dzisiaj jest dzień? Jaka jest pora roku? Jaki jest miesiąc?  - zaimki pytajne: który?, która?, które?  -  liczebniki porządkowe 1-24 |
| 8 | 16.maj | 8. W weekend - planowanie porządków  - utrzymanie czystości w domu/mieszkaniu - struktury: w + nazwy dni tygodnia - czasowniki modalne: chcieć, móc, musiec |
| 9 | 18.maj | 9. Zakupy (L10-11) M 3A/3C  - nazwy podstawowych produktów spożywczych  - nazwy sklepów  - pytania: Czy jest…?,  Ile kosztuje..?, Ile płacę?   – formy: grosz/grosze/groszy, złoty/złote/złotych  - koniugacja –ę,-isz/-ysz |
| 10 | 23.maj | 10. Na bazarze/rynku  - formuły grzecznościowe: Proszę o…  - biernik rzeczownika l. poj.  - struktura: lubię jeść/pić... (+ B)  - stopniowanie na przykładzie przymiotników tani oraz drogi  - tworzenie przymiotników odrzeczownikowych typu: bananowy/bananowa/bananowe |
| 11 | 25.maj | 11. W restauracji - nakrycia stołowe  - posiłki, dania, napoje  - składanie zamówienia w restauracji  - struktura: Proszę, podaj mi... (+ B)  - odmiana czasowników: jeść, pić, woleć  - struktura: woleć niż... |
| 12 | 30.maj | 12. Gotowanie - przygotowywanie dań/potraw  - przepisy kulinarne  - produkty spożywcze; ilości i miary  - odmiana czasownika robić, gotować  - dopełniacz rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej |
| 13 | 01.cze | 13. Ciało i zdrowie - nazwy części ciała  - organy wewnętrzne  - struktura: boli mnie... (+ M lp), bolą mnie... (+ M lmn)   -  konstrukcja: mam... (+ B) objawy choroby |
| 14 | 06.cze | 14. U lekarza - nazwy lekarstw  - nazwy lekarzy specjaliści  - umawianie się na wizytę u lekarza   - rejestracja w przychodni lub szpitalu  - zdania pytające: co pani/panu dolega? |
| 15 | 08.cze | 15. Pogoda i środowisko naturalne  - pogoda (zjawiska atmosferyczne, prognoza pogody)  - czas przyszły czasownika być  - przysłówki odprzymiotnikowe (słonecznie, deszczowo)  - czas przyszły czasowników niedokonanych  - okoliczniki czasu  - formy: stopni/stopnie |
| 16 | 13.cze | 16. Ubrania  - ubrania, obuwie i dodatki   - materiały i wzory  - nazwy kolorów  - rodzaj gramatyczny przymiotnika  - zdania pytające: Jakiego koloru jest...    - struktura: mieć na sobie... (+ B)  - odmiana czasownika nosić |
| 17 | 15.cze | 17. W mieszkaniu - nazwy wyposażenia domu/mieszkania (meble, sprzęt RTV i AGD)  - rodzaje pomieszczeń domu/mieszkania  - wielkość domu/mieszkania  - odmiana czasowników: wisieć, stać, leżeć  - formy: metr/metry/metrów |
| 18 | 20.cze | 18. Wynajem mieszkania - pozyskiwanie i udzielanie informacji o mieszkaniu   - składanie, przyjmowanie, negocjowanie oferty  odmiana czasownika wynajmować  - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej   - przyimki określające lokalizację: (nad, pod, obok, na, w...) |
| 19 | 22.cze | 19. W mieście  - nazwy obiektów (ulica, szkoła, bank, poczta…)  określenia kierunków (prosto, w prawo, w lewo)  - pytania: Przepraszam, gdzie jest…?  - struktura: Proszę iść ….  - odmiana czasownika iść (cz. ter.) |
| 20 | 27.cze | 20. Transport - nazwy środków transportu  - określenia: bilet normalny, bilet ulgowy  - kupowanie biletów  - odmiana czasownika jechać (cz. ter.)  - struktura: jechać + N (jechać tramwajem, autobusem) |
| 21 | 29.cze | 21. W podróży  - podróże (autobus, pociąg)  - interesujące miejsca w woj. Zachodniopomorskim (Wały Chrobrego, Krzywy las, Morze Bałtyckie, Puszcza Białowieska)  - stopniowanie przymiotnika |
| 22 | 04.lip | 22. Rutyna dnia codziennego - pory dnia, nazwy dni tygodnia  - pytania: Co robisz rano / wieczorem?  - czasownikowe określenia codziennych czynności (np.gotować, wstawać, sprzątać, myć się, iść do pracy, iść spać)  - powt. kon. –m,-sz; -ę, -isz  - kon. –ę, -esz |
| 23 | 06.lip | 23. Czas wolny - nazwy czynności związanych z czasem wolnym (np. chodzić do…., oglądać.., czytać..)   - pytania: Co lubisz robić?  - konstrukcja: lubię + inf. |
| 24 | 11.lip | 24. Co robiłeś wczoraj? - pytanie o wydarzenia z przeszłości  - relacja z podróży  - czas przeszły czasowników: pójść, jeść, móc, mieć  -  miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej – powtórzenie |
| 25 | 13.lip | 25. Szukam pracy - rynek pracy (poszukiwanie pracy, oferty)  - warunki pracy  - relacjonowanie przeszłości  - formy zatrudnienia (rodzaje umów o pracę, wymiar czasu pracy)   - czas przeszły czasowników: kupować, iść, pójść |
| 26 | 18.lip | 26. CV oraz rozmowa kwalifikacyjna - udzielanie informacji o kwalifikacjach zawodowych  - opisywanie własnych umiejętności (doświadczenie zawodowe)  - życiorys zawodowy (CV)  - rozmowa kwalifikacyjna  - odmiana czasowników: umieć, potrafić, znać |
| 27 | 19- lipiec | 27. Od kiedy mogę zacząć pracę? - planowanie pracy (czas przyszły)  - wyrażanie chęci podjęcia działań związanych z rozwojem zawodowym  - czas przyszły czasowników niedokonanych  - powtórzenie czasu terazniejszego oraz przeszłego |
| 28 | 20.lip | 28. Szkoła - polski system edukacji  - rok szkolny w polskiej szkole  - procedury zapisywania dziecka do szkoły  - nazwy pomieszczeń  w szkole   - tryb przypuszczający czasownika chcieć |
| 29 | 26 lipca | 29. Dzienniczek ucznia - formy i typy zdań szkolnych  - plan lekcji, przedmioty szkolne, oceny szkolne  - szkolne koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne  - usprawiedliwienie nieobecności w szkole  - czasowniki modalne – powtórzenie |
| 30 | 28 lipca | 30. Powtórzenie |

Kurs jest zorganizowany przez Uniwersytet Szczeciński w ramach współpracy z Santander Bank Polska.