|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Data | Temat |
| 1 | 20.kwi | 1. Oficjalne / nieoficjane powitania i pożegnania. Przedstawianie się - wymowa polska - polski alfabet- koniugacja –m, -sz - zaimki osobowe - oficjalne / nieoficjalne pytania o imię, nazwisko - dane osobowe (imię, nazwisko) - pytania: Jak pan/i  ma na imię?, Jak się pan/i nazywa?  |
| 2 | 25.kwi | 2. Samopoczucie. Pochodzenie - pytania: Co słychać?; Jak się masz/ Jak się pan/i ma?; Skąd pan/i jest? -  określenia typu: dobrze, świetnie… - nazwy państw, narodowości  odpowiedzi: Jestem z… (leksykalnie, bez wprowadzania dopelniacza); Jestem Ukraińcem / Ukrainką (leksykalnie, bez wprowadzania narzędnika) - odmiana czasownika być  |
| 3 | 27.kwi | 3. Rodzina- nazwy członków rodziny - pytania: Kto to jest?, Jaki on jest? - pytania o rozstrzygnięcie: Czy to jest…?, Czy masz…? - opis osoby (podstawowe przymiotniki) - zaimki dzierżawcze - podział gramatyczny na rodzaje (męski, żeński, nijaki) |
| 4 | 02.maj | 4. Praca- nazwy zawodów - pytania: Kim pan/i jest z zawodu? - rzeczowniki i przymiotniki w N. lp.  - liczebniki główne 1-10  - wizytówki - pytania o numer telefonu, adres, adres e-mail (nazwy znaków: @ \_ /. )  |
| 5 | 04.maj | 5. Dane osobowe- wypełnianie formularzy: dane personalne (imię i nazwisko, numer telefonu, adresmailowy), dane adresowe: (miasto, ulica, dom, mieszkanie) - opisywanie umiejętności językowych- struktury: znać język polski oraz mówić po polsku - odmiana czasownika znać, mówić (cz. ter.)- liczebniki główne 11-19; 20-100- zdania pytające: Ile jest...? |
| 6 | 09.maj |  6. W biurze - nazwy przedmiotów biurowych - wyposażenie sali  - rodzaj gramatyczny rzeczownika - zaimki wskazujące: ten, ta, to  |
| 7 | 11.maj | 7. Plan dnia- nazwy dni tygodnia,  miesięcy,  pory roku  - planowanie dnia: czas (godziny, daty) - sposoby podawania czasu (oficjalny i nieoficjalny) - zdania pytające: Jaki dzisiaj jest dzień? Jaka jest pora roku? Jaki jest miesiąc? - zaimki pytajne: który?, która?, które? -  liczebniki porządkowe 1-24  |
| 8 | 16.maj | 8. W weekend- planowanie porządków - utrzymanie czystości w domu/mieszkaniu- struktury: w + nazwy dni tygodnia- czasowniki modalne: chcieć, móc, musiec  |
| 9 | 18.maj | 9. Zakupy (L10-11) M 3A/3C - nazwy podstawowych produktów spożywczych - nazwy sklepów - pytania: Czy jest…?,  Ile kosztuje..?, Ile płacę?  – formy: grosz/grosze/groszy, złoty/złote/złotych - koniugacja –ę,-isz/-ysz   |
| 10 | 23.maj | 10. Na bazarze/rynku - formuły grzecznościowe: Proszę o… - biernik rzeczownika l. poj. - struktura: lubię jeść/pić... (+ B) - stopniowanie na przykładzie przymiotników tani oraz drogi - tworzenie przymiotników odrzeczownikowych typu: bananowy/bananowa/bananowe |
| 11 | 25.maj | 11. W restauracji- nakrycia stołowe - posiłki, dania, napoje - składanie zamówienia w restauracji - struktura: Proszę, podaj mi... (+ B) - odmiana czasowników: jeść, pić, woleć - struktura: woleć niż...  |
| 12 | 30.maj | 12. Gotowanie- przygotowywanie dań/potraw - przepisy kulinarne - produkty spożywcze; ilości i miary - odmiana czasownika robić, gotować - dopełniacz rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej  |
| 13 | 01.cze | 13. Ciało i zdrowie- nazwy części ciała - organy wewnętrzne - struktura: boli mnie... (+ M lp), bolą mnie... (+ M lmn)  -  konstrukcja: mam... (+ B) objawy choroby  |
| 14 | 06.cze | 14. U lekarza- nazwy lekarstw - nazwy lekarzy specjaliści - umawianie się na wizytę u lekarza  - rejestracja w przychodni lub szpitalu - zdania pytające: co pani/panu dolega?  |
| 15 | 08.cze | 15. Pogoda i środowisko naturalne - pogoda (zjawiska atmosferyczne, prognoza pogody) - czas przyszły czasownika być - przysłówki odprzymiotnikowe (słonecznie, deszczowo) - czas przyszły czasowników niedokonanych - okoliczniki czasu - formy: stopni/stopnie  |
| 16 | 13.cze | 16. Ubrania - ubrania, obuwie i dodatki  - materiały i wzory - nazwy kolorów - rodzaj gramatyczny przymiotnika - zdania pytające: Jakiego koloru jest...   - struktura: mieć na sobie... (+ B) - odmiana czasownika nosić  |
| 17 | 15.cze | 17. W mieszkaniu- nazwy wyposażenia domu/mieszkania (meble, sprzęt RTV i AGD) - rodzaje pomieszczeń domu/mieszkania - wielkość domu/mieszkania - odmiana czasowników: wisieć, stać, leżeć - formy: metr/metry/metrów  |
| 18 | 20.cze | 18. Wynajem mieszkania- pozyskiwanie i udzielanie informacji o mieszkaniu  - składanie, przyjmowanie, negocjowanie oferty  odmiana czasownika wynajmować - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej  - przyimki określające lokalizację: (nad, pod, obok, na, w...)  |
| 19 | 22.cze | 19. W mieście - nazwy obiektów (ulica, szkoła, bank, poczta…) określenia kierunków (prosto, w prawo, w lewo) - pytania: Przepraszam, gdzie jest…? - struktura: Proszę iść …. - odmiana czasownika iść (cz. ter.) |
| 20 | 27.cze | 20. Transport- nazwy środków transportu - określenia: bilet normalny, bilet ulgowy - kupowanie biletów - odmiana czasownika jechać (cz. ter.) - struktura: jechać + N (jechać tramwajem, autobusem)  |
| 21 | 29.cze | 21. W podróży - podróże (autobus, pociąg) - interesujące miejsca w woj. Zachodniopomorskim (Wały Chrobrego, Krzywy las, Morze Bałtyckie, Puszcza Białowieska) - stopniowanie przymiotnika  |
| 22 | 04.lip | 22. Rutyna dnia codziennego- pory dnia, nazwy dni tygodnia - pytania: Co robisz rano / wieczorem? - czasownikowe określenia codziennych czynności (np.gotować, wstawać, sprzątać, myć się, iść do pracy, iść spać) - powt. kon. –m,-sz; -ę, -isz - kon. –ę, -esz   |
| 23 | 06.lip | 23. Czas wolny- nazwy czynności związanych z czasem wolnym (np. chodzić do…., oglądać.., czytać..)  - pytania: Co lubisz robić? - konstrukcja: lubię + inf.  |
| 24 | 11.lip | 24. Co robiłeś wczoraj?- pytanie o wydarzenia z przeszłości - relacja z podróży - czas przeszły czasowników: pójść, jeść, móc, mieć -  miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej – powtórzenie  |
| 25 | 13.lip | 25. Szukam pracy- rynek pracy (poszukiwanie pracy, oferty) - warunki pracy - relacjonowanie przeszłości - formy zatrudnienia (rodzaje umów o pracę, wymiar czasu pracy)  - czas przeszły czasowników: kupować, iść, pójść  |
| 26 | 18.lip | 26. CV oraz rozmowa kwalifikacyjna- udzielanie informacji o kwalifikacjach zawodowych - opisywanie własnych umiejętności (doświadczenie zawodowe) - życiorys zawodowy (CV) - rozmowa kwalifikacyjna - odmiana czasowników: umieć, potrafić, znać |
| 27 | 19- lipiec | 27. Od kiedy mogę zacząć pracę?- planowanie pracy (czas przyszły) - wyrażanie chęci podjęcia działań związanych z rozwojem zawodowym - czas przyszły czasowników niedokonanych - powtórzenie czasu terazniejszego oraz przeszłego |
| 28 | 20.lip | 28. Szkoła- polski system edukacji - rok szkolny w polskiej szkole - procedury zapisywania dziecka do szkoły - nazwy pomieszczeń  w szkole  - tryb przypuszczający czasownika chcieć  |
| 29 | 26 lipca | 29. Dzienniczek ucznia- formy i typy zdań szkolnych - plan lekcji, przedmioty szkolne, oceny szkolne - szkolne koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne - usprawiedliwienie nieobecności w szkole - czasowniki modalne – powtórzenie  |
| 30 | 28 lipca | 30. Powtórzenie |

Kurs jest zorganizowany przez Uniwersytet Szczeciński w ramach współpracy z Santander Bank Polska.